



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
INSPEKTORAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No.238 Telp. (0752) 84506 Padang Panjang 27118

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. SYAHRIL, S.H., M.H

Jabatan : INSPEKTUR KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SONNY BUDAYA PUTRA


Jabatan : PJ. WALIKOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
PJ. WALIKOTA
SONNY BUDAYA PUTRA


Padang Panjang, 2 Januari 2024
PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR

Dr. SYAHRIL, S.H., M.H
NIP. 19700405 199703 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
INSPEKTUR KOTA PADANG PANJANG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Sistem Pengendalian Internal Perangkat Daerah	Level Maturitas SPIP	Level 3
2	Meningkatnya Kepuasan Stakeholder	Persentase OPD yang Menyatakan Puas atas Pelayanan Inspektorat	96%
3	Meningkatnya Kapabilitas APIP	Level Kapabilitas APIP	Level 3

No.	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penyelenggaraan Pengawasan	707.383.200	
2	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	363.533.000	
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	5.935.857.233	


 WALIKOTA PADANG PANJANG
 SONNY BUDAYA PUTRA

Padang Panjang, 2 Januari 2024
 INSPEKTUR KOTA PADANG PANJANG

 Dr. SYAHRIL, S.H., M.H
 NIP. 19700405 199703 1 004



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
INSPEKTORAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No.238 Telp. (0752) 84506 Padang Panjang 27118

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DAVIDSON, S.Sos., M.M
Jabatan : SEKRETARIS INPEKTORAT DAERAH
KOTA PADANG PANJANG
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. SYAHRIL, S.H., M.H
Jabatan : INSPEKTUR KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2024
PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS



DAVIDSON, S.Sos., M.M
NIP. 197301162002121005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Kegiatan Penunjang yang Tuntas dilaksanakan	90%
	1) Meningkatkan Layananan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pembayaran Gaji dan Tambahan Penghasilan yang dibayarkan Tepat Waktu	100%
	(1) Tersedianya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 Orang/ Bulan
	2) Meningkatkan Capaian Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Peningkatan Kapasitas Pegawai	100%
	(1) Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	40 paket
	(2) Tersedianya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	40 orang
	3) Meningkatkan Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pengadministrasi Umum yang selesai dilaksanakan	100%
	(1) Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket
	(2) Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
	(3) Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1 Paket
	(4) Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	2 Paket
	(5) Tersedianya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	150 Laporan
	4) Meningkatkan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan BMD yang Tuntas Dilaksanakan	100%
	(1) Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit
	5) Meningkatkan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang selesai dilaksanakan	80%
	(1) Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan

	(2) Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	1 Laporan
	(3) Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	1 Laporan
	5) Meningkatnya Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan BMD yang selesai dilaksanakan	100%
	(1) Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	8 Unit
	(2) Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1 Unit
	(3) Tersedianya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 Unit
	(4) Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	20 Unit
	(5) Tersedianya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	1 Unit

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	5.935.857.233	
	1) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.650.716.833	
	(1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.650.716.833	
	2) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	279.589.800	
	(1) Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	16.000.000	
	(2) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	263.589.800	
	3) Administrasi Umum Perangkat Daerah	295.312.900	
	(1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	2.553.700	
	(2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9.094.000	
	(3) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	47.784.800	
	(4) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	13.656.400	

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
	(5) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	222.224.000	
	4) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	91.790.500	
	(1) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	91.790.500	
	5) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	248.117.200	
	(1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	520.000	
	(2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	17.808.400	
	(3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	229.788.800	
	6) Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah	370.330.000	
	(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	221.750.000	
	(2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	32.020.000	
	(3) Pemeliharaan Mebel	800.000	
	(4) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	16.560.000	
	(5) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	99.200.000	

INSPEKTUR KOTA PADANG PANJANG



Padang Panjang, 2 Januari 2024

SEKRETARIS

INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

DAVIDSON, S. Sos., M.M
NIP. 197301162002121005



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
INSPEKTORAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No.238 Telp. (0752) 84506 Padang Panjang 27118

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : OKSAH KEEBENDRIP, S.H
Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU I INPEKTORAT DAERAH
KOTA PADANG PANJANG
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. SYAHRIL, S.H., M.H
Jabatan : INSPEKTUR KOTA PADANG PANJANG
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Dr. SYAHRIL, S.H., M.H
NIP. 19700405-199703 1 004

Padang Panjang, 2 Januari 2024
PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR PEMBANTU I

OKSAH KEEBENDRIP, S.H
NIP. 19661023 199312 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Kegiatan Penunjang yang Tuntas dilaksanakan	88%
	1) Meningkatkan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal yang ditindaklanjuti oleh Auditan	70%
	(1) Tersedianya Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	6 Laporan
	(2) Tersedianya Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	2 Laporan
2	Meningkatnya Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Persentase Capaian Aksi pada Aplikasi MCP	93%
	1) Meningkatkan Pendampingan dan Asistensi	Persentase Pendampingan dan Asistensi yang Tuntas dilaksanakan	87%
	(1) Terselenggaranya Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	23 Perangkat Daerah

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penyelenggaraan Pengawasan	63.400.000	
	1) Penyelenggaraan Pengawasan Internal	63.400.000	
	(1) Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	39.600.000	
	(2) Reviu Laporan Kinerja	23.800.000	
2	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	123.755.000	
	1) Pendampingan dan Asistensi	123.755.000	
	(1) Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah	123.755.000	

INSPEKTUR KOTA PADANG PANJANG



SYAHRI, S.H., M.H
NIP. 19700405-199703 1 004

Padang Panjang, 2 Januari 2024
INSPEKTUR PEMBANTU I
INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG


OKSAH KEEBENDRIP, S.H
NIP. 19661023 199312 1 001



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
INSPEKTORAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No.238 Telp. (0752) 84506 Padang Panjang 27118

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YONHENDRIL, S.E.Akt., M.Si
Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU II INPEKTORAT DAERAH
KOTA PADANG PANJANG
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. SYAHRIL, S.H., M.H
Jabatan : INSPEKTUR KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR

Dr. SYAHRIL, S.H., M.H
NIP. 19700405 199703 1 004

Padang Panjang, 2 Januari 2024
PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR PEMBANTU II


YONHENDRIL, S.E.Akt., M.Si
NIP. 19740614 199903 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Kegiatan Penunjang yang Tuntas dilaksanakan	88%
	1) Meningkatkan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal yang ditindaklanjuti oleh Auditan	70%
	(1) Tersedianya Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	120 Laporan
	(2) Tersedianya Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 Laporan

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penyelenggaraan Pengawasan	448.779.000	
	1) Penyelenggaraan Pengawasan Internal	448.779.000	
	(1) Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	405.600.000	
	(2) Reviu Laporan Keuangan	43.179.000	

INSPEKTUR KOTA PADANG PANJANG



DR. SYAHRIL S.H., M.H
NIP. 19700405 199703 1 004

Padang Panjang, 2 Januari 2024
INSPEKTUR PEMBANTU II
INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

YONHENDRIL, S.E.Akt., M.Si
NIP. 19740614 199903 1 005



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
INSPEKTORAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No.238 Telp. (0752) 84506 Padang Panjang 27118

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUNAIDI, S.H

Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU III INPEKTORAT DAERAH
KOTA PADANG PANJANG
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. SYAHRIL, S.H., M.H

Jabatan : INSPEKTUR KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2024
PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR PEMBANTU III

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR KOTA
PEMERINTAH KOTA
INSPEKTORAT DAERAH
KOTA PADANG PANJANG
Dr. SYAHRIL, S.H., M.H
NIP. 19700405 199703 1 004


JUNAIDI, S.H
NIP. 19670924 199703 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Kegiatan Penunjang yang Tuntas dilaksanakan	88%
	1) Meningkatnya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal yang ditindaklanjuti oleh Auditan	70%
	(1) Tersedianya Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Tersedianya Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	3 Dokumen
	2) Meningkatnya Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Persentase Laporan Hasil Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	100%
	(1) Tersedianya Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah yang ditangani	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah yang ditangani	1 Laporan
	(2) Tersedianya Laporan Hasil Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	6 Laporan
2	Meningkatnya Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Persentase Capaian Aksi pada Aplikasi MCP	91%
	1) Meningkatnya Pendampingan dan Asistensi	Persentase Pendampingan dan Asistensi yang Tuntas dilaksanakan	87%
	(1) Terselenggaranya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi	23 Perangkat Daerah
	(2) Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	3 Kegiatan
	(3) Terselenggaranya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	23 Perangkat Daerah

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penyelenggaraan Pengawasan	195.204.200	


No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
	1) Penyelenggaraan Pengawasan Internal	81.022.000	
	(1) Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	81.022.000	
	2) Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	114.182.200	
	(1) Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	49.982.200	
	(2) Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	64.200.000	
2	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	239.778.000	
	1) Pendampingan dan Asistensi	239.778.000	
	(1) Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi	10.700.000	
	(2) Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	109.207.600	
	(3) Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	119.870.400	

INSPEKTUR KOTA PADANG PANJANG



DR. SYAHRIL, S.H., M.H.
NIP. 19700405 199703 1 004

Padang Panjang, 2 Januari 2024
INSPEKTUR PEMBANTU III
INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG


JUNAIDI, S.H.
NIP. 19670924 199703 1 002



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
INSPEKTORAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No.238 Telp. (0752) 84506 Padang Panjang 27118

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI HERIYANTI IRMAN, S.E

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM DAN
KEPEGAWAIAN INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG
PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DAVIDSON, S.Sos., M.M

Jabatan : SEKRETARIS INPEKTORAT DAERAH
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS


DAVIDSON, S.Sos., M.M
NIP. 19730116 200212 1 005

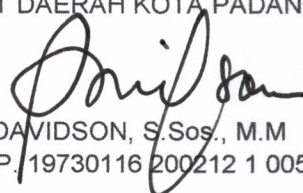
Padang Panjang, 2 Januari 2024
PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,
UMUM DAN KEPEGAWAIAN


DEWI HERIYANTI IRMAN, S.E
NIP. 19871008 200902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM DAN KEPEGAWAIAN
INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Kegiatan Penunjang yang Tuntas	90%
	1) Meningkatkan Layananan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pembayaran Gaji dan Tambahan Penghasilan yang dibayarkan Tepat Waktu	100%
	(1) Terkoordinirnya penyiapan daftar pembayaran gaji ASN dan THL	Jumlah dokumen pembayaran gaji ASN dan THL	12 Dokumen
	(2) Terlaksananya pencatatan Laporan Realisasi Anggaran	Jumlah dokumen Laporan Realisasi Anggaran	12 Dokumen
	(3) Terlaksananya pengawasan pencatatan pengeluaran yang dilaksanakan oleh Bendahara Pengeluaran	Jumlah dokumen verifikasi pengesahan belanja yang dilaksanakan oleh Bendahara	12 Dokumen
	2) Meningkatkan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang selesai	100%
	(1) Terlaksananya proses administrasi surat masuk dan surat keluar dengan baik	Jumlah dokumen surat masuk dan surat keluar yang diproses	250 Dokumen
	(2) Terciptanya arsip yang dikelola dengan baik	Jumlah arsip yang dikelola	12 Dokumen
	(3) Terlaksananya pengelolaan sarana dan prasarana kantor dengan baik	Jumlah sarana dan prasarana kantor yang dikelola	3 Jenis

SEKRETARIS
INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG


DAVIDSON, S.Sos., M.M
NIP. 19730116 200212 1 005

Padang Panjang, 2 Januari 2024
KASUBAG KEUANGAN, UMUM DAN KEPEGAWAIAN
INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG


DEWI HERIYANTI IRMAN, S.E
NIP. 19871008 200902 2 001